

第45回全関西大学女子バスケットボール選手権大会 課題点・報告事項

【総務部】

1. 課題点

- ・代表者会議欠席大学に対しての代替会議の日時の連絡が開幕直前になってしまった。
→出欠が出揃った段階で代替会議の連絡をする。
- ・招待状に学連印を押し忘れてしまっていた。
→複製されないよう、必ず押印をする。
- ・有料日の際、招待状をお持ちの方が向かうべき受付が分かりづらかった
→一目で分かるような張り紙を作成する。
- ・副賞依頼の連絡が直前となってしまった。
→ミズノ株式会社に余裕を持って配送していただく為に、早めに連絡を入れる。
- ・同率で個人賞が複数人になることを想定して準備できていなかった。
→表彰状のケースを余分に会場へ発送する。
式典では、袋に副賞の代わりとなる物を入れて渡すことや後日盾や副賞等を発送することを事前に同率の選手に伝えておく。
- ・表彰状ケースに貼った付箋を外さず表彰してしまっており、見栄えが悪かった。
→表彰状補助担当が渡す際に付箋を剥がす。

2. 報告事項

- ・加盟最終手続き/追加加盟最終手続きの際にエントリーチェック (=エントリーされている選手、スタッフが加盟されているか確認する作業)を行い、未加盟の選手、スタッフがエントリーされることがなかった。
- ・ハーフタイムショーは、堺チアリーディングクラブに出演していただいた。
- ・表彰状をA4型で統一し、全てに表彰状ケースをつけた。
- ・最終日最終試合終了後から表彰式までの時間で役割分担を行い、スムーズに表彰式の準備を行うことができた。
- ・今大会の表彰式シナリオのデータを引き継ぎ、来年度の表彰式に活かす。

【競技部】

1. 課題点

- タイムスケジュールについて
 - ・決勝リーグでは、決勝が最終試合になるよう組んだが、5位～8位リーグは総当たりで組んでしまった。
 - 5位～8位リーグも5位決定戦が7位決定戦の後にくるようタイムスケジュールを作成する。
 - ・審判部への変更の共有漏れがあった。
 - 連携や情報共有を密に行っていく。
- 試合結果について
 - ・試合結果を反映させた星取表が確認不足により、間違っものを配信してしまった。
 - 競技部理事と学生とのチェックが、反映された試合結果の確認のみであったため、試合結果とともに星取表の記入の確認もチェックするよう変更を行った。
- 体育館確保について
 - ・体育館を使用確定したものの、のちに使えなくなった会場があった。
 - 使用確定書などをメールにて送信した際に、チーム代表者からの返信を貰うようにする。
 - ・体育館打ち合わせ用紙について
 - 記載漏れがある場合には、学連の公式LINEにて確認を行う。久しく使用していない体育館や初めて使用する体育館などを使用する際は、念入りに確認を行う必要がある。
 - ・ラクタブドーム予約の際、会議室も同時に予約していたが使用しなくなり、キャンセル料が発生した。
 - ラクタブドームの年間優先予約時点で使用することが決まっていな場合は、サブアリーナ全面の終日予約だけにする。その他の会議室等が必要になれば、通常の予約で取るようにする。
- T0について
 - ・チームの確認ミスにより、T0に来なかったチームがあった。
 - 学連指定からT0を割り当てる際には、チームの確認ミスが生じる可能性があるため、更新メールを送信する際に工夫を加える。
- 荷物発送について
 - ・流通科学大学会場にて荷物発送がスムーズに行えなかった。
 - ヤマト運輸発送の時は事前にヤマト運輸と連携が出来なかったときに備え、第2案まで考えておく。

2. 報告事項

- 車両申請について
 - ・奈良学園大学会場の際、各チームに対し、何度も注意を促した。
 - 問題なく入構することが出来たため、今後も各大学を使用する際は駐車事情を把握し、1週間前、前日、当日とチームに徹底して注意喚起を行う。
 - ・審判から車両申請をしたいとの話があり、今回は申請を許可した。
 - 審判の車両申請について、制限が曖昧になっていたため、今後対応できるよう規定の作成を検討する。また、理事、チーム等においても同様に規定を作成する。

【広報渉外部】

1. 課題点

○パンフレットについて

- ・パンフレット校了間近の最終原稿について、確認していただくのに急かしてしまった。
→校了日一週間前には連絡をし、スケジュールを把握していただく。
- ・納品日の前日に時間を確認しておらず、納品時間を遅らせることになった。
→納品日の時間エオ前日に必ず確認する。
- ・Web パンプ返信メールの対応が遅れた。
→担当者を決め、期間中は毎日確認するようにする。

○YouTube について

- ・YouTube 配信の際に得点タイマーが表示されないことが何度かあった。
- ・サムネイルの表記等に間違いが多かった（大会名や英語表記など）。
→原本をもらった時点で確認すること。

○企画について

- ・大会企画参加数の少なさ
→SNS・メール、チームへの公式LINEを活用し、参加者数増加できるようにする。

○SNS・HP

- ・試合結果やインスタストーリー速報の動画を掲載することが遅れた
→責任者を決め、当日の担当者を決める
- ・掲載している結果が別日のものになっていることがあった
→掲載する際のデータを確認し、ダブルチェックしてから掲載する。
- ・試合の最終結果を作成しなければならないことに気づくのが遅れてしまった。
→把握し担当者を決めておく

○協賛企業

- ・パンフレットを送付することを忘れてしまっている企業があった。
→追加協賛企業についてのパンフ発送のリスト等を作成する
- ・プレスにメールする時、結果のPDF ファイルを添付していなかった。
→メール配信の際にダブルチェックを行う
- ・立看板の制作依頼が遅くなった。
→納品日を含めて、大会に間に合うように逆算して計画を立てる。
- ・請求書について、送付日を指定されていたが、口座が決まっていないことから、ギリギリになってから進めてしまった。
→締切日の指定、請求書の場合でも報連相を徹底すること。

【審判部】

1. 課題点

- ・タイムスケジュール変更について

タイムスケジュール変更を割当配信後に気づき、再度メールを送ることになった。
→競技部と綿密に情報共有を行い、審判部内でも配信する前に必ず確認を行う。

- ・配信 PDF について

以前配信していた様式の PDF ファイルは、男子学連と形式が異なっていたため、複数の審判員から見にくいと指摘があった。
→様式を統一する。

- ・都合伺いについて

都合伺いフォームに出身校・関係校・電話番号の欄を設けておらず、被り確認や返信確認に手間がかかった。
→メール送信する前に、男女審判部学生全員が必ず目を通しフォーム確認する。

- ・都合変更があった場合の対応について

都合変更フォームに回答していたのに割当してしまい、割当変更しなければならなかった。
→都合変更の期限は、配信予定日から逆算して具体的な日付を定める。
→割当配信後の変更は学生にメールもしくは電話してもらい対応する。
→返信フォームは毎日確認し、ワンドライブに変更の色付け、キャンセルグループに連絡する。
→学生は割当配信前に変更した方が割当られていないか最終確認する。

【財務部】

1. 課題点

- ・全関西オリジナルTシャツの告知から入金締切までの期間が短く、チームからの問い合わせが多かった。

 - オリジナルTシャツについての打ち合わせを早くから行い、告知の日程を早める。

- ・WEB パンフレット販売でパンフレット未発送の方に誤って発送メールを送ってしまった。

 - 名前と発送を確認したうえで、発送メールを送る〇4/29 のベイコム設営の連絡がぎりぎりになってしまっていた。

 - 金額の相談を早めに行い、余裕を持って配信ができるようにする。

- ・4/29 のベイコム設営の連絡がぎりぎりになってしまっていた

 - 金額の相談を早めに行い、余裕を持って配信ができるようにする

大会収入 (内 昨年比)

【チーム参加費】

参加費：参加費@35,000×チーム数 38チーム(-5チーム)

合計 1,330,000円(-175,000円)

【パンフレット】

チーム販売：@600×冊数 435冊(-23冊)

合計 261,000円(-13,800円)

一般販売：@800×冊数 143冊(-29冊)

合計 114,400円(-23,200円)

WEB販売：@1,000×冊数 43冊(-5冊)※5月5日時点

合計 43,000円(-5,000円)

パンフレット売上合計 冊数 621冊(-53冊) 金額 418,400円(-42,000円)

【チケット】

一般 @1,000×245(+14枚) 合計 245,000円(+14,000円)

高校生 @500×77(+53枚) 合計 38,500円(+26,500円)

大阪薫英女学院高校 45名 広島皆実高校 21名 その他 11名

チケット売上合計 283,500円(+40,500円)

【オリジナルTシャツ・ロングTシャツ・ポロシャツ】

Tシャツ：@2,600×478枚(-76枚)

合計：1,242,800円(-197,600円)

ロングTシャツ：@3,000×205枚(+30枚)

合計：615,000円(+90,000円)

ポロシャツ：@3,200×71枚(+41枚)

合計：227,200円(+131,200円)

オリジナルTシャツ 合計枚数 754枚(-5枚)

合計金額：2,085,000円(+23,600円)

収入合計 4,116,900円(-152,900円)