

総務部

作業内容	作業日程	担当責任者	備考
チームID作成	7月13日(水)	鶴田・秋岡	
消毒関係の確認・補充	未定	全員	感染対策委員会の会議次第作業日程が決まる
表彰物関係の発注	7月13日(水)	島・鶴田	表彰規定が決まり次第発注予定
ハーフタイムショーの依頼	8月下旬	山下	感染対策委員会の会議後依頼予定
加盟関係		全員	
代表者会議案内メール	7月22日(金)	山下・島	理事会の承認後案内予定
パンフレット作成	7月4日(月)	全員	広報渉外部と連携を取り作業中
関係者パンフレット発送	8月上旬～中旬	山下・秋岡	パンフレット納品日が決まり次第日程確定